DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	29 03 2026	28 04 2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	S ☐	N X
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	75%	75%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DIANA LORENA BOLIVAR RAMÍREZ**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Secretaria de Desarrollo Social (E)
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**343-2026**
FECHA DE CONTRATO	24 de enero 2026
CONTRATISTA	**JESSICA VIVIANA MACHADO MOSQUERA**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.058.816.469
PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	$10’600.000
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	29 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	28 de mayo de 2026
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 75%, con las actividades descritas en el Contrato

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - d6a4994e7f7c-246116914064 6-cbfab5b7fc36

2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Promover encuentros para el fortalecimiento de espacios que promuevan la participación ciudadana y juvenil desde las instituciones educativas, el Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma de Juventudes, adolescentes y jóvenes con enfoque territorial (urbano y rural) con sus respectivas caracterizaciones en el municipio de Santa Rosa de Cabal brindando acompañamiento en las actividades que se adelante en la Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana, así como la realización de actas que surjan de estos encuentros			X			Se verifica que la contratista desarrolló acciones para fortalecer los espacios de participación ciudadana y juvenil en el municipio de Santa Rosa de Cabal, en articulación con las instituciones educativas, el Consejo Municipal de Juventudes y la Plataforma de Juventudes, incluyendo población urbana y rural. Asimismo, brindó acompañamiento a las actividades adelantadas por la Subsecretaría de Juventudes y Participación Ciudadana y elaboró las actas correspondientes, conforme a los lineamientos institucionales
2.	Apoyar en las actividades enfocadas a la información y generación de oportunidades a la población étnica del municipio de Santa Rosa de Cabal			X			Se verifica que la contratista apoyó en las actividades enfocadas a la información y generación de oportunidades para el beneficio de las poblaciones étnicas del municipio de Santa Rosa de Cabal
3.	Acompañar a las organizaciones juveniles en gestión y capacitación de proyectos a los adolescentes y jóvenes de acuerdo con los establecido en la política pública de juventudes.			X			Se verifica que el contratista cumplió con el acompañamiento a las organizaciones juveniles en los procesos de gestión y capacitación en formulación de proyectos dirigidos a adolescentes y jóvenes, en concordancia con lo establecido en la Política Pública de Juventudes

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - d6a4994e7f7c-246116914064 6-cbfab5b7fc36

4.	Apoyar en la organización, logística y realización de actividades asociadas al cumplimiento de los ejes estratégicos de la Política Pública de Juventudes relacionados con adolescentes, jóvenes y familias que promuevan la participación ciudadana y el mejoramiento integral de las condiciones de vida de los adolescentes y jóvenes en el sector rural (veredas) y urbano (barrios) del municipio de Santa Rosa de Cabal, así como la realización de actas y listados de asistencia que surjan de estas actividades.			**X**			Se verifica que la contratista brindó apoyo en la organización, logística y ejecución de actividades orientadas al cumplimiento de los ejes estratégicos de la Política Pública de Juventudes, dirigidas a adolescentes, jóvenes y sus familias en los sectores urbano y rural del municipio de Santa Rosa de Cabal. Asimismo, elaboró las actas y listados de asistencia derivados de dichas actividades, conforme a los lineamientos establecidos
5.	Apoyar en la recopilación de información, matrices y demás documentación requerida de las actividades, así como acompañando mesas y comités que realice la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana del municipio de Santa Rosa de Cabal en función del cumplimiento de la Política Pública de Juventudes y el Plan de Desarrollo Municipal.			**X**			Se verifica que la contratista apoyó en la recopilación y organización de información, matrices y demás documentación derivada de las actividades desarrolladas, así como en el acompañamiento a mesas y comités realizados por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana, en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes y el Plan de Desarrollo Municipal de Santa Rosa de Cabal
6.	Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados, así como el acompañamiento a la Casa de la Juventud			**X**			Se verifica que el contratista realizó las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en el marco de las intervenciones desarrolladas, efectuó la digitalización y entrega de las bases de datos conforme a los formatos asignados y brindó acompañamiento a la Casa de la Juventud.
7.	Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Social.			**X**			Se verifica que el contratista apoyó las demás actividades requeridas por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana y la Secretaría de Desarrollo Social.
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.				**X**			Se da cumplimiento en un 75% a las actividades a desarrollar de acuerdo a lo estipulado en el contrato

3. Recomendaciones o Sugerencias acerca del Desempeño del Contratista: Ninguna

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - d6a4994e7f7c-246116914064 6-cbfab5b7fc36

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
6012399103	PENSIÓN	2026-03	2026–04–17
	SALUD	2026-03	2026–04–17
	RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026–04–17

5. Resultado esperado al Finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

6. Riesgos en el Manejo de los Recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME . .	

9. Procede pago en este Período.

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°03** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°343 de 2026**, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los cinco (05) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

DIANA LORENA BOLIVAR RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo Social (E)
Supervisora

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - d6a4994e7f7c-246116914064 6-cbfab5b7fc36